

KMÜ Diploma Talep Süreci ve Teslimi

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın **Diploma Talebi** ile ilgili duyurusuna yönelik temel süreçler ve dikkat edilmesi gerekenler şunlardır:

KMÜ Diploma Başvuru ve Teslim Süreci

Mezun olan öğrencilerin diplomalarını teslim alabilmeleri için belirli koşulları yerine getirmeleri ve ilişik kesme süreçlerini tamamlamış olmaları gerekir.

1. Başvuru Ön Koşulları

- İlişik Kesme Belgesi:** Kütüphane, laboratuvar veya diğer birimlere herhangi bir borcun (kitap, materyal vb.) olmaması ve Online/Fiziki ilişik kesme işleminin tamamlanmış olması gerekir.
- Geçici Mezuniyet Belgesi:** Eğer daha önceden "Geçici Mezuniyet Belgesi" aldıysanız, diplomanızı teslim alırken bu belgenin **aslını** üniversiteye iade etmeniz şarttır.
- Kimlik Doğrulama:** T.C. Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi aslı yanınızda bulunmalıdır.

2. Diplomanın Teslim Alınma Yöntemleri

Yöntem	Açıklama
Şahsen Teslim	Mezun öğrencinin kendisi resmi kimlik belgesi ve varsa Geçici Mezuniyet Belgesi aslı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurur.
Vekalet ile Teslim	Öğrenci gelemiyorsa, diplomayı alacak kişiye Noter onaylı vekaletname vermelidir. Vekil kılınan kişi vekaletname aslı ve kendi kimliğiyle başvurur.
Kargo ile Gönderim (Varsa)	KMÜ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden online talep oluşturularak adres beyanıyla kargo talep edilebilir (Kargo ücreti alıcıya aittir).

Önemli Not: Posta veya kargo sürecinde yaşanabilecek kayıplardan üniversite sorumlu değildir. Geçici Mezuniyet Belgesi iade edilmeden diploma teslimatı yapılmaz.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ



KARGO İLE DİPLOMA TALEBİ REHBERİ

 **Tebrikler Mezun Oldunuz!** Diplomanızı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gelmeden **kargo ile adresinize** teslim alabilirsiniz. 

1. ADIM: Bilgileri Güncelleme ve Form Yazdırma

-  **ÖBS Sistemine Giriş:** obs.kmu.edu.tr/oibs/kariyer adresine **e-Devlet** şifrenizle giriş yapın (*Enstitü mezunları hariç*).
-  **Adres Bilgisi:** İletişim bilgileri bölümündeki **adres ve telefon** bilgilerini eksiksiz güncelleyip kaydedin.
-  **Form Alma:** Sol menüde yer alan "Diploma Talep Formu"nun çıktısını alın ve **imzalayın**.

 **Not:** Ekranınızda "*Henüz Mezun Durumda Değilsiniz*" uyarısı alıyorsanız diplomanız henüz basım aşamasında olabilir. Süreci ÖBS "*Mezuniyet Onay*" menüsünden takip edebilirsiniz.

2. ADIM: Hazırlanacak Evraklar (Kargo Paketi)

İkon	Belge Adı	Açıklama
	Diploma Talep Formu	ÖBS'den alınıp ıslak imza ile imzalanmış hali
	Kimlik Fotokopisi	Nüfus Cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı ön/arka yüzü
	Mezuniyet Formu	Sadece Uluslararası Öğrenciler İçin: turkiyemezunlari.gov.tr adresinden alınan form

3. ADIM: Kargo ve İlişik Kesme İşlemi

- Evrakları Gönderin:** Hazırladığınız evrakları belirtilen adrese kargo ile postalayın 
- Online İlişik Kesme:** Evraklarınız Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ulaştığında online ilişik kesme işleminiz başlatılır 
- Kargo Gönderimi:** Üniversitemize **ödünç kitap, cübbe vb.** borcunuz bulunmuyorsa diplomanız **karşı ödemeli (alıcı ödemeli)** olarak adresinize kargolanır  

EVRAKLARI GÖNDERECEĞİNİZ ADRES

 Alıcı: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
 Birim: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
 Adres: Yunus Emre Yerleşkesi, Merkez / KARAMAN
 İletişim: 0338 226 20 63

Sources

- [Türkiye Mezunlar Birliği Formu - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)
- [Kargo İle Diploma Talebi - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)